



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Via Val Lagarina**

Via Val Lagarina, 44 - 20157 Milano C.F. 80146610151

Tel: 02 88448983 Fax: 02 88448984

e-mail uffici: miic8ag00r@istruzione.it

pec: miic8ag00r@pec.istruzione.it

sito: www.icsviavallagarina.edu.it

Milano, 8 luglio 2020
Prot. n. 1921

**Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo**

OGGETTO: AVVISO interno - Richiesta disponibilità personale ATA per prestazioni aggiuntive per l'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.6 - *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*. Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo

**Codice: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-46
CUP: G42G20000500007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di *smart class* per la scuola del primo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*; il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO della nota MIUR prot. n. AOODGEFID 10292 del 29/04/2020 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione LOMBARDIA;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 10448 del 05/05/2020, di formale autorizzazione del progetto;
- VISTA la delibera n. 70 del 07/05/2020, nella quale il Consiglio di Istituto approva l'adesione al finanziamento dell'Avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di *smart class* per la scuola del primo ciclo;

- VISTE la propria determina di assunzione a Bilancio del finanziamento autorizzato ai sensi dell'art. 10 comma 5 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 nonché la delibera Consiglio di Istituto n. 71 del 7 maggio 2020 di impegno e variazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020 nel quale è inserito il progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATA la necessità di questa Istituzione scolastica di attuare le attività previste nell'ambito del PTOF 2019/22 del Progetto PON 2014-2020;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";
- CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di personale interno per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto sopra menzionato;
- VISTO Il Piano delle attività predisposto dal D.S.G.A.

CHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto PON in oggetto.

Art. 1 Avviso di disponibilità

Si richiede la disponibilità di:

- a) n. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 10 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2020 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

Art. 4 Compiti

La figura **Assistente amministrativo** dovrà:

- a) supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie



di intervento;

- d) firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- e) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria.

Art. 5 presentazione disponibilità

Il personale interessato dovrà far pervenire alla Segreteria dell'Istituto in via Val Lagarina n. 44, entro e non oltre il giorno 15 luglio 2020 alle ore 12:00, la comunicazione della propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra compilando l'allegato modello A.

Art. 6 Affidamento incarico

La selezione degli assistenti amministrativi avverrà in base alle competenze già definite nel mansionario e richieste per l'espletamento dell'incarico.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base del numero delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a: € 14,50 (lordo dipendente) per i Profili di Assistente Amministrativo

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Art. 7 Revoche

Gli incarichi potranno essere revocati e/o ridotti in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse quindi viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Simona Damizia.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 Pubblicazione

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto scolastico www.icsviavallagarina.edu.it.



Art. 11 Norme Finali e Salvaguardia

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Simona Damizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD, ss.mm.ii. e norme collegate