



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale Via Val Lagarina**

Via Val Lagarina, 44 - 20157 Milano C.F. 80146610151

Tel: 02 88448983 Fax: 02 88448984

e-mail uffici: [miic8ag00r@istruzione.it](mailto:miic8ag00r@istruzione.it)

pec: [miic8ag00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8ag00r@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsviavallagarina.edu.it](http://www.icsviavallagarina.edu.it)

Milano, 29 gennaio 2019  
Prot. n. 263

**Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo**

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001**

**TUTOR - MODULO POTENZIAMENTO DI MATEMATICA**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)

**Codice: 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-127**

**CUP: G49G16000340007**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'Istituto ha partecipato con esito positivo all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 31705 del 24/07/2017, che rappresenta la formale autorizzazione del Progetto codice 10.1.1-FSEPON-LO- 2017-127 e Impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99 concernente norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATA** la necessità di questa Istituzione scolastica di attuare le attività previste nell'ambito del PTOF 2016/19 del Progetto PON 2014-2020;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Progetto si rende necessario reperire e selezionare personale esperto, *in primis* interno all'Istituzione scolastica e, in mancanza, anche esterno all'istituzione scolastica;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 40 del D. L. n. 44/2001, Regolamento di Contabilità, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa (...);

**VISTE** le Delibere del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri di valutazione nella comparazione dei *curricula* ai fini della selezione del personale docente interno e/o esterno all'Istituto cui conferire gli incarichi per la realizzazione delle azioni di formazione per il progetto autorizzato;

**VISTA** la propria determina Prot. n. 1519 del 14/05/2018 in cui si specificano i moduli da attivare:

Codice identificativo progetto	Moduli formativi
10.1.1A-FSEPON-LO-2017-127	MODULO POTENZIAMENTO DI ITALIANO: IL GIORNALE SCOLASTICO
	MODULO PER IL RECUPERO E LO SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI DI ITALIANO
	MODULO PER IL RECUPERO E LO SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI DI MATEMATICA
	MODULO POTENZIAMENTO DI MATEMATICA
	MODULO RUGBY
	MODULO PER L'AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA
	MODULO G.A.S. (GRAFFITI ART SCHOOL)
	GENITORI E DOCENTI IN...SIEME

**VISTO** il proprio Avviso Prot. n. 1522 del 14/05/2018 per il reclutamento della figura di TUTOR per la realizzazione del modulo formativo POTENZIAMENTO DI MATEMATICA nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-127;

**EFFETTUATE** le opportune procedure per la selezione relativa al citato Avviso;

**CONSIDERATA** l'istanza presentata - prot. n. 1704 del 31/05/2018 – di candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR per il modulo "POTENZIAMENTO DI MATEMATICA";

**VISTA** la graduatoria definitiva Decreto prot. n. 1817 del 12/06/2018 pubblicata all'Albo *online* dell'I.C.S. "Via Val Lagarina";

**CONSIDERATA** l'indisponibilità ad assumere l'incarico di TUTOR per il MODULO POTENZIAMENTO DI MATEMATICA dichiarata dal docente Gerardo Salvia con comunicazione prot. n. 257 del 29/01/2019 e dal docente Roberto Barbaglia con comunicazione prot. n. 258 del 29/01/2019

## NOMINA

la docente CECILIA DE GIOIA quale TUTOR per il modulo "POTENZIAMENTO DI MATEMATICA" del Progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-127.

## **Oggetto della prestazione**

Per il suddetto progetto la docente CECILIA DE GIOIA si impegna a:

- svolgere, in collaborazione con l'esperto, le attività in presenza da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con l'esperto;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- accertarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- presentare, in collaborazione con l'esperto, una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Per quanto non specificato nel presente incarico valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni sui compiti del TUTOR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

## **Incarico e compenso**

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo pari e non superiore a € 30,00 orari (Euro trenta/00) per trenta ore totali quale tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato. Tale compenso comprende gli oneri a carico dello Stato e le ritenute previdenziali ed erariali. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a seguito dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per quanto non esplicitamente indicato nella presente nomina si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **Revoca dell'incarico**

Qualora il numero dei partecipanti scendesse al di sotto del minimo previsto per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso con conseguente annullamento del presente incarico.

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

## **Privacy e Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ESPERTO TUTOR con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi della vigente normativa sulla Privacy.

**Il Dirigente scolastico**

Prof.ssa Simona Damizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD, ss.mm.ii. e norme collegate

Per accettazione