

**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale Via Val Lagarina**

Via Val Lagarina, 44 - 20157 Milano C.F. 80146610151

Tel: 02 88448983 e-mail uffici: [miic8ag00r@istruzione.it](mailto:miic8ag00r@istruzione.it)pec: [miic8ag00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8ag00r@pec.istruzione.it)sito: [www.icsviavallagarina.edu.it](http://www.icsviavallagarina.edu.it)

Milano, 23 ottobre 2024

Prot. n. 3065

**Al Sito Web/All'Albo  
Al personale Docente  
Al DSGA  
Agli Atti****OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI  
INDIVIDUALI A DOCENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ESPERTI, PER  
LA COSTITUZIONE DEL TEAM OPERATIVO PER LA PREVENZIONE DELLA  
DISPERSIONE SCOLASTICA**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)*

**Titolo Progetto: "Star bene a Scuola: un passaporto per il futuro"****Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-22811****CUP: G44D22006850006****Articolo 1****Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 6 (sei) incarichi individuali, da attribuire a docenti interni con contratto a tempo indeterminato esperti per la composizione del team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito della Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

**n. 1 docente in qualità di coordinatore del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica:**

Il coordinatore del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica dovrà possedere competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- collaborare e proporre al Dirigente scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto;
- coordinare il Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- programmare, coordinare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto - STAFF del DS, FFSS, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - o il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - o il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
  - o il rispetto del cronoprogramma;
- coordinare la gestione dei percorsi di mentoring e dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- coordinare la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, dimotivazione e accompagnamento;
- coordinare la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- coordinare la predisposizione degli attestati di partecipazione per studenti e famiglie.

#### **n. 5 docenti in qualità di componenti del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica:**

Il componente del TEAM Operativo dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- effettuare l'analisi iniziale del contesto;
- collaborare e proporre al Coordinatore del Team e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- programmare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- eseguire e aggiornare periodicamente la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
- individuare le figure necessarie per la realizzazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto e proporre al Coordinatore di Team e al Dirigente Scolastico;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto - STAFF del DS, FFSS, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - o il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - o il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
  - o il rispetto del cronoprogramma.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

1. I candidati, docenti con contratto a tempo indeterminato, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo e secondo i seguenti criteri:

Titolo	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio massimo
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento	punti 4 (ulteriori punti 1 per la lode)	punti 5
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta (specificare)	punti 3 per ogni corso o seminario	punti 9
Essere stato insegnante, nell'ultimo quadriennio, in scuole collocate in aree a rischio, con forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica (specificare)	Punti 2 per ogni anno	punti 8
Incarico di Funzione Strumentale/Staff in scuole collocate in aree a rischio, con forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica	punti 3 per anno	punti 9
Esperienza in gestione di Progetti in ambito PON FSE o PON FESR (specificare)	punti 3 per progetto	Punti 9
		Totale 40 punti

## Articolo 4

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico terminerà a conclusione del Progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) l'ora, onnicomprensivo, fino ad un massimo di 65 ore per i componenti del team e fino ad un massimo di 100 ore per il coordinatore del team, per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate - in orario extrascolastico - e desumibile dal *timesheet* debitamente compilato, verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica, come specificato nella lettera di incarico.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire alla segreteria dell'Istituto, in via Val Lagarina 44, la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 30/10/2024, indirizzata al Dirigente scolastico e via posta raccomandata con ricevuta A/R, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, oppure *brevi manu*, sempre in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, avente come oggetto: *CANDIDATURA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DOCENTI ESPERTI PER LA COSTITUZIONE DEL TEAM OPERATIVO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7**

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8**

### **Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9**

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS VIA VAL LAGARINA, con sede in Milano, presso via Val Lagarina, n. 44, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i propri diritti, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic8ag00r@istruzione.pec.it](mailto:miic8ag00r@istruzione.pec.it).

## **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Via Val Lagarina" è stato individuato nel Dott. Ferdinando Bassi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@easyteam.org](mailto:rpd@easyteam.org)

## **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

## **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11

### Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale docente esperto per la composizione del team operativo per la prevenzione della dispersione scolastica è Simona Damizia, in qualità di Dirigente scolastico, email istituzionale [miic8ag00r@istruzione.it](mailto:miic8ag00r@istruzione.it), numero di telefono 0288448983.

## Articolo 12

### Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica [www.icsviavallagarina.edu.it](http://www.icsviavallagarina.edu.it), all'albo on line, sotto-sezione *Avvisi*, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

## Articolo 13

### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14

### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Simona Damizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD, ss.mm.ii. e norme collegate

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Scheda riepilogativa dei titoli