

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Via Val Lagarina

Via Val Lagarina, 44 - 20157 Milano C.F. 80146610151

Tel: 02 88448983 e-mail uffici: miic8ag00r@istruzione.it

pec: miic8ag00r@pec.istruzione.it

sito: www.icsviavallagarina.edu.it

Milano, 13 febbraio 2025
Prot. n. 719

Al Sito Web/All'Albo
Al personale Docente
Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI INDIVIDUALI:

- **N. 3 FIGURE DI SUPPORTO TECNICO AL DS E AL DSGA (DOCENTI)**
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- **N. 8 COLLABORATORI SCOLASTICI**

per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo Progetto: "Le competenze per il futuro"

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-41038

CUP: G44D23006040006

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali da attribuire a: docenti interni quali figure di supporto tecnico-gestionale al DS e al DSGA per la realizzazione del Progetto, per un totale di 200 ore (20 ore per la linea di intervento B, 180 ore totali per la Linea di intervento A, con max 60 ore a docente), per un importo totale pari a € 5.108,00 onnicomprensivo, come da compensi previsti dal vigente CCNL per attività aggiuntive non di docenza, commisurato all'attività effettivamente svolta e rendicontata, fermo restando il raggiungimento di target e di milestone di progetto; un assistente amministrativo, per un importo totale pari a € 1.058,00 onnicomprensivo, come da compensi previsti dal CCNL vigente; n. 8 collaboratori scolastici, per un importo totale pari a € 5.836,80 onnicomprensivo, come da compensi previsti dal vigente CCNL, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 del PNRR "Azioni di potenziamento

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

delle competenze STEM e multilinguistiche”, finalizzato a promuovere l’integrazione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione - Linea di investimento 3.1: *Nuove competenze e nuovi linguaggi*, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono i seguenti:

- N. 3 FIGURE DI SUPPORTO TECNICO ALL’ESECUZIONE DEL PROGETTO

L’incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti e funzioni, connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto stesso:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS, DSGA e GRUPPO DI LAVORO per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l’organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- dare supporto alla gestione del progetto nella piattaforma Futura;
- collaborare con il DS per raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione dei vari tasselli del Piano;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell’andamento dei vari Obiettivi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano.

- N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la redazione di elenchi, attestati, per controlli documentali.

- N. 8 COLLABORATORI SCOLASTICI per le necessità di pulizia e sorveglianza nella realizzazione del Progetto.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Inoltre possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando abbiano i seguenti prerequisiti di accesso per l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO:
- Aver svolto, anche presso altre amministrazioni, ruoli nello STAFF della dirigenza o l'incarico di FIGURA DI SUPPORTO Didattico e gestionale nell'ambito della programmazione PON 2014-2020 e/o in analoghi progetti PNRR;
 - Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie e delle conoscenze normative sui diversi avvisi PNRR;
 - Essere in possesso delle competenze per dare supporto all'uso delle procedure della piattaforma FUTURA, sia sul piano didattico che sul piano amministrativo.

Articolo 3

Criteri di selezione

I candidati, docenti con contratto a tempo indeterminato, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo e secondo i seguenti criteri:

FIGURE DI SUPPORTO

Titolo	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio massimo
Diploma di laurea quadriennale vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento	Punti 3 (ulteriori punti 1 per la Lode)	4
Per ulteriore laurea	Punti 2	2
Essere stato insegnante, nell'ultimo quadriennio, in scuole collocate in Area a rischio dispersione scolastica e con forte processo immigratorio (escluso l'anno in corso)	Punti 1 per ogni anno	3
Per ogni attività di tutor (di almeno 10 ore) in progetti PON, POR e/o PNRR	Punti 0,50 per ogni incarico fino ad un Massimo di 4 punti	4
Per ogni attività di esperto (di almeno 10 ore) in progetti PON, POR e/o PNRR	Punti 0,25 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti	3
Aver svolto nell'ultimo triennio incarico di Funzione Strumentale o Staff in scuole collocate in aree a rischio dispersione scolastica e con forte processo immigratorio	Punti 3 per ogni anno di esperienza	9

Per ogni esperienza lavorativa e/o professionale attinente l'attività richiesta	Punti 1 per ogni anno	4
Titoli specifici comprovanti competenze attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni titolo	6
		Totale 35 punti

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico terminerà a conclusione del Progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, come da CCNL vigente, per le figure di supporto è pari a € 25,54 orari, onnicomprensivo; per l'assistente amministrativo è pari a € 21,16 orari, onnicomprensivo; per i collaboratori scolastici è pari a € 18,24 orari, onnicomprensivo, commisurato all'attività effettivamente svolta e documentata, fermo restando il raggiungimento di target e di milestone di progetto.
2. Il corrispettivo, rapportato alle ore effettivamente prestate - in orario extrascolastico - e desumibile dal *timesheet* debitamente compilato, verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno far pervenire alla segreteria dell'Istituto, in via Val Lagarina 44, la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 21/02/2025, indirizzata al Dirigente scolastico e via posta raccomandata con ricevuta A/R, in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, oppure *brevi manu*, sempre in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, avente come oggetto: *CANDIDATURA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A FIGURE DI SUPPORTO/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI/COLLABORATORI SCOLASTICI - PROGETTO PNRR DM 65 - LE COMPETENZE PER IL FUTURO - CUP: G44D23006040006*
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente

Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (non necessario per il personale ATA).

ii. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione di valutazione delle candidature è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. In caso di candidature in numero inferiore, ai candidati potrà essere assegnato l'incarico per più corsi.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ICS VIA VAL LAGARINA, con sede in Milano, presso via Val Lagarina, n. 44, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i propri diritti, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8ag00r@istruzione.pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Via Val Lagarina" è stato individuato nel Dott. Ferdinando Bassi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@easyteam.org

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione di personale docente esperto per la composizione del team operativo per la prevenzione della dispersione scolastica è Simona Damizia, in qualità di Dirigente scolastico, email istituzionale miic8ag00r@istruzione.it, numero di telefono 0288448983.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica www.icsviavallagarina.edu.it, all'albo on line, sotto-sezione *Avvisi*, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Simona Damizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 CAD, ss.mm.ii. e norme collegate

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

AII. A: Schema di Domanda di partecipazione

AII. B: Scheda riepilogativa dei titoli (non per il personale ATA)