



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Via Val Lagarina
Via Val Lagarina, 44 - 20157 Milano C.F. 80146610151
Tel: 02 88448983 Fax: 02 88448984
e-mail uffici: miic8ag00r@istruzione.it
pec: miic8ag00r@pec.istruzione.it
sito: www.icsviavallagarina.edu.it

Milano, 15 ottobre 2021
Circ. n. 30
Prot. n. 3215

Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale ATA
Al DSGA
All'Albo
Agli ATTI

OGGETTO: DECRETO INDIZIONE ELEZIONI RINNOVO CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2021/22-2022/23-2023/24: SCADENZIARIO E INDICAZIONI SULLA PROCEDURA ORDINARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Testo Unico approvato con Decreto Lgs. 16/04/1994 n. 297, parte I Titolo 1, contenente norme sull'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 n. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;
- VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15/07/1991, nn. 215 (*Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto*), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 07/04/992, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 24032 del 06/10/2021 recante indicazioni circa le "*Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a.s. 2021/2022*", e le indicazioni circa le misure da adottare per la prevenzione ed il contenimento del rischio di infezione da SARS-CoV-2 in occasione delle operazioni di voto;
- VISTA** la nota dell'USR per la Lombardia prot. n. 22302 del 08/10/2021 con la quale le elezioni per il rinnovo dei Consigli di Istituto scaduti per decorso triennio sono fissate nei giorni 21 e 22 novembre 2021

INDICE

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto – triennio 2021/22-2022/23-2023/24 – nei giorni di domenica 21 novembre 2021, dalle ore 8:00 alle ore 12:00, e lunedì 22 novembre 2021, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Al riguardo notifica al personale della scuola e alle famiglie degli alunni il seguente **SCADENZIARIO** elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

- 1) Indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto;
- 2) Costituzione o rinnovo della Commissione elettorale;
- 3) Comunicazione dei nominativi degli elettori e delle sedi dei seggi elettorali alla Commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico: entro il 35° giorno antecedente le votazioni (17/10/2021);
- 4) Formazione e deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta): entro il 25° giorno antecedente le votazioni (27/10/2021);
- 5) Ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi: entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi;
- 6) Decisione della Commissione elettorale su eventuali ricorsi, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio: entro i successivi 5 giorni;
- 7) Presentazione delle liste dei candidati alla segreteria della Commissione elettorale, dalle ore 9:00 del 20° giorno (01/11/2021) e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno (06/11/2021) antecedente le votazioni.
- 8) Affissione all'Albo delle liste dei candidati da parte della Commissione elettorale: stesso giorno di scadenza della presentazione delle liste (subito dopo le ore 12,00 del 06/11/2021);
- 9) Propaganda elettorale: riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni
- 10) Richieste per le riunioni: non oltre il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (01/11/2021);
- 11) Nomina componenti seggi, da parte del Dirigente, su designazione della Commissione elettorale: entro il 5° giorno antecedente le votazioni (16/11/2021);
- 12) Votazioni: dalle ore 8:00 alle ore 12:00 del 20/11/2021 e dalle ore 8:00 alle ore 13:30 del 21/11/2021;
- 13) Proclamazione eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;
- 14) Ricorsi risultati delle elezioni: entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti;
- 15) Accoglimento/rigetto ricorsi: entro 5 giorni dalla data di cui sopra;
- 16) Prima convocazione Consiglio d'Istituto: non oltre il 20° giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

PROCEDURA ORDINARIA (O.M. n. 215/1991 e ss. mm. ed ii.)

Nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori ed il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori.

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, A.T.A.) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: almeno 20 genitori;
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti;
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione elettorale (presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto) nelle ore d'ufficio.

Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che devono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente e per lo stesso Consiglio di Istituto. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il seguente numero di candidati:

- componente personale docente: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
- componente genitori: fino a n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere;
- componente personale ATA: fino a n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun candidato può presentare alcuna lista.

Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.

La commissione elettorale verificherà la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data

comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.

L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e solo per le rispettive categorie. Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi.

Modalità di votazione

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al proprio nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante la apposizione di una croce (x) sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce (x) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Per la componente personale docente, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. Per la componente genitori, ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. Per la componente personale A.T.A., ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza. I genitori che hanno più figli all'interno dell'Istituto esercitano il diritto di voto una sola volta.

Sarà istituito **un seggio elettorale** nella sede scolastica sita in **via Val Lagarina 44**.

Il seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede verranno vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nella presente circolare e, in particolare, per i compiti e le funzioni del Consiglio di Istituto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.lgs. 297/94, al D.I. 44/2001 e all'O.M. 215/1991 e ss. mm. ed ii.

Protocollo sanitario di sicurezza per lo svolgimento delle operazioni di voto

Nella sede di seggio elettorale verranno adottate tutte le misure di prevenzione e protezione dal rischio di infezione da SARS-CoV-2 tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi titolo al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

Al fine di tutelare la salute pubblica, essendo ancora in atto l'emergenza sanitaria, si ribadisce l'osservanza delle disposizioni del DL n. 111 del 06/08/2021 come convertito dalla Legge n. 133 del 24/09/2021: è previsto l'obbligo di possesso di Certificazione verde COVID-19 (*Green Pass*) in corso di validità per chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche, pertanto gli elettori, al loro ingresso nelle strutture della scuola, saranno tenuti ad esibire la

Certificazione verde COVID-19 al personale delegato dal Dirigente scolastico alla verifica tramite l'App ufficiale VerificaC19.

Per rendere più veloce la procedura di controllo ed evitare ritardi e possibili assembramenti, si prega di presentarsi con la certificazione già pronta per essere esibita e verificata.

Si ricorda inoltre che per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- *evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;*
- *non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
- *non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.*

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta.

Ogni elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani.

Si chiede agli elettori di evitare qualsiasi forma di assembramento, collaborando in tal modo nel garantire un ordinato e veloce espletamento di tutte le operazioni.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Simona Damizia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD, ss.mm.ii. e norme collegate